Trabalhar com equipes multifuncionais

Como gerente de projetos, você provavelmente trabalhará com equipes multifuncionais. Uma equipe multifuncional inclui membros de equipe com diferentes origens, tipos de especialização e funções. Mesmo que esses membros da equipe tenham conjuntos de habilidades diferentes, ocupem funções distintas e possam até trabalhar em outros departamentos, todos eles têm um objetivo comum: a conclusão do projeto.

Às vezes, os membros de uma equipe multifuncional são chamados de "profissionais T". Eles têm as habilidades para colaborar e inovar com pessoas em diferentes funções e departamentos, mas também contribuem com as próprias áreas de especialização.

Cada membro de uma equipe multifuncional tem a própria perspectiva e uma experiência única, trazendo diferentes ideias e estratégias para o projeto.

Vamos explorar cada uma dessas ideias com mais detalhes.

# Esclarecer objetivos

Ao trabalhar com equipes multifuncionais, é importante garantir que cada membro da equipe entenda a própria função, como eles apoiam uns aos outros e os objetivos comuns do projeto. É vital definir metas claras para a equipe e certificar-se de que todos entendem essas

metas. Use uma linguagem direta a concisa, evitando detalhes e explicações irrelevantes. Ao comunicar as metas da tarefa ou do projeto, não deixe de definir itens chave, como orçamento, prazos, requisitos de qualidade ou recursos importantes. Certifique-se de que os membros da sua equipe entendem as metas da tarefa e do projeto, incentivando-os a fazer perguntas e esclarecer informações. Caberá a você checar continuamente sua equipe para ter certeza de que todos estão avançando em direção aos objetivos, mantendo-se no caminho certo e concluindo um trabalho de qualidade. Equipes multifuncionais podem trabalhar em departamentos diferentes, estar em outros locais físicos e ter lideranças distintas, mas todos os membros trabalham com o gerente de projeto para apoiar a tarefa atual. Seu projeto pode estar competindo com outras prioridades, portanto, comunicar-se de forma clara e frequente com sua equipe (e vice-versa) ajuda a identificar os possíveis problemas ou preocupações antes que surjam.

# Reunir membros de equipe com as habilidades certas

Certificar-se de que você tem membros de equipe com os conjuntos de habilidades corretos para cada uma das funções do projeto é fundamental. Se você está construindo um avião e tem cinco engenheiros, mas nenhum mecânico, está faltando um elemento chave de sua equipe multifuncional. Como gerente de projeto, você deve ajudar a garantir que sua equipe tenha as pessoas certas com as habilidades necessárias para o sucesso. Mais tarde neste programa, discutiremos algumas ferramentas que você pode usar para identificar os conjuntos de habilidades necessários para realizar as tarefas do projeto.

# Medir o progresso

Mostrar à sua equipe o quanto eles executaram ajuda a manter todos motivados. Reserve um tempo para medir e comunicar o progresso do projeto para toda a equipe multifuncional. Isso ajuda a todos a ver o quadro completo e reconhecer o próprio impacto no projeto. Você pode medir o progresso de várias maneiras, incluindo o cumprimento de marcos importantes, a conclusão de tarefas do projeto e o cumprimento das metas do projeto dentro do prazo e do orçamento. Comunique-se regularmente com os membros de sua equipe para verificar seu progresso. Pergunte se eles esperam terminar a tempo. Se não, pergunte como você pode ajudá-los a ter sucesso. Acompanhe o progresso da equipe ao longo do projeto, documentando quando as tarefas e metas são concluídas, e informe os membros da equipe se o projeto está no caminho certo ou não. Certifique-se de comunicar sucessos, atrasos ou problemas à equipe para que saibam como o projeto está progredindo. Manter todos informados é essencial para o sucesso do projeto.

# Reconhecer os esforços

Às vezes, quando você trabalha com equipes multifuncionais, certas habilidades são mais reconhecidas do que outras. Um mecânico pode receber elogios por apresentar a solução para um problema dentro do projeto, enquanto o membro financeiro que conseguiu o financiamento pode ser esquecido. Como gerente de projeto, é seu trabalho garantir que cada membro de sua

equipe multifuncional reconheça o valor de seus esforços a cada passo do caminho. Você aprendeu a importância de construir relacionamentos com as partes interessadas, e fazer isso com os membros de sua equipe multifuncional é igualmente importante. Aprender o que faz os membros de sua equipe se sentirem apoiados, dar e receber feedback e estar atento à formação de cada indivíduo, identificadores pessoais e estilo de trabalho pode ajudar a mediar algumas das diferenças entre os membros da equipe.

# Principais conclusões

Ser capaz de se comunicar claramente com os membros da equipe, esclarecer as metas do projeto, reunir os membros com as habilidades certas, medir o progresso da equipe e reconhecer os esforços individuais é uma parte importante do seu papel como gerente de projeto e é fundamental para o sucesso da tarefa.